

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024
Afyonkarahisar



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte "05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı" kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Bilgi için: Mahmut İSTER

E-Posta:

Unvan : Memur

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.





En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Battalgazi Mahallesi, Eskişehir Yolu Bulvarı, No: 13 AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://g.page/afyonrteal?share
Telefon Numarası:	0272 229 50 20	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	766191@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://afyonrteal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766191	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Ülkemize 2019 yılından beri onur ve gururla hizmet vermekte olan okulumuz; mukaddes ülkemize ve onun aydınlık geleceğine yönelik en güzel katkıları yapmayı düstur edinen personeli ve yetiştirdiği üstün karakter sahibi, milli-manevi değerlere bağlı entelektüel öğrencileri ile toplumumuza en kıymetli hizmetleri vermeyi hedeflemektedir.

Okulumuz, öğrencilerimiz için en nezih ortamların başında ve en kaliteli eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü, öğretmenleri ve öğrencilerinin topyekün “Sevgi bazlı bir disiplinin ortamı” olarak kurgulanmış yönetim anlayışı ile hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Sürekli değişim ve dönüşüm halinde olan yaşam dinamikleri içindeki toplumumuzun, tarihten gelen üstün değerlerini, kültür, medeniyet ve nezih geleneklerini muhafaza eden, asil yapısını muhafaza ederek geleceğe umutla bakan, bilim ve teknolojiyi sürekli takip eden ve üreten, akılcı, sorunları çözen, mutlu ederek mutlu olan, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ilelebet yaşaması için tüm gücünü sarf edecek nadide öğrencileri yetiştirmek, başlıca gayemizdir.

Kurumumuz, süregelen olgunlaşmış bir kurum kültürüne sahiptir. Kurumumuzda hizmet veren çalışanlarımız, kurum kültürümüzün daha gelişmesi, medeni seviyesinin sürekli yükseltilmesi için gayret göstermektedirler. Kurumumuz etik kurallarla yönlendirilen, çalışanlarının keyifle işlerini devam ettirdikleri, devamlı gelişen, hizmetlerini artıran ve memnuniyetlerle dolu bir ortam olma stratejisini yürütmek üzere şevkle çalışmalarına devam edecektir.

Yeni stratejik planımızın oluşumuna katkı sağlayan öğretmenlerimizin ve tüm idari personelimizin stratejik planda yer alacak faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki niyet ve kararlılıklarının planın hayata geçirilmesinin en önemli güvencesi olacağı inancındayım. Okulumuza sağlıklı ve güzel bir gelecek temennisiyle...

Erkan GÖKTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:

Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan GÖKTAŞ	Okul Müdürü	Yalçın SARI	Öğretmen
Serkan GÜVEN	Müdür Yardımcısı	Halide KÜÇÜKKARACA	Rehber Öğretmen
Masnur YAMAN	Öğretmen	Rıdvan DUMANLIDAĞ	Öğretmen
Ramazan GÜRSOY	Öğretmen	Ömer ÜLKER	Öğretmen
Halil İbrahim YILMAZER	Öğretmen	Ali KESKİN	Gönüllü Veli
İlyas KELEM	Okul Aile Birliği Başkanı	Talha ARPACI	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle stratejik planlama süreci resmi olarak yapılmaktadır. Yasa gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını

içeren stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Yasaya göre, tüm kamu kurumlarında olduğu gibi MEB ve bağlı kuruluşların kamu idarelerinin; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi, Afyonkarahisar Valiliği merkez ilçesi Kumartaş Erenler mevki 172 ada, 85 parselde Anadolu lisesi olarak yapımı devam ederken aynı merkez ilçede bulunan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi bünyesinde 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla faaliyete geçmiştir. 24/06/2017 tarihli ve 30106 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı kurum açma kapatma ve ad verme yönetmeliğinin 7. Maddesine göre Anadolu Lisesi olarak açılmıştır. Ardından Okul Müdürü Erkan GÖKTAŞ'ın ve ekibinin çalışmaları neticesinde 4 Kasım 2019 tarihinde kendi binasına taşınan yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır.

Okulumuzda konferans salonu, spor salonu, toplantı salonu, kantin hizmetleri, 2 yemekhane salonu ve revir bulunmaktadır. Okulumuzda okul idaresi, tüm branş öğretmenleri, okul rehber öğretmeni, okul memuru ve tüm personelleriyle hem idari işlerde hem de öğrenci başarısında aktif olarak ilgi ve istekle çalışmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilme Durumu
1.1.1.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) Ortaöğretim	Performans göstergelerinde %75 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.
1.1.2.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	Performans göstergelerinde %85 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.
1.1.3.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	Performans göstergelerinde %95 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	Performans göstergelerinde %70 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.
1.1.5.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	Performans göstergelerinde %95 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.

Stratejik Hedef 2.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilme Durumu
2.1.1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	Performans göstergelerinde %70 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.
2.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim,	Performans göstergelerinde %75 ve üstü

	kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<i>performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<i>Performans göstergelerinde %95 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.1.4.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %70 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.1.5.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %90 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.1.6.	Beyaz Bayrak sertifikası	<i>Performans göstergelerinde %100 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.1.7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	<i>Performans göstergelerinde %100 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>

Stratejik Hedef 2.2.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilme Durumu
2.2.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	<i>Performans göstergelerinde %5 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğrenci sayısı	<i>Performans göstergelerinde %1 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.2.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	<i>Performans göstergelerinde %75 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
2.2.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	<i>Performans göstergelerinde %90 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilme Durumu
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	<i>Performans göstergelerinde %70 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
3.1.2.	Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	<i>Performans göstergelerinde %85 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %60 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>

3.1.4.	Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %75 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
3.1.5.	Norm kadro doluluk oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %98 ve üstü performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>

Stratejik Hedef 3.2.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Gerçekleştirilme Durumu
3.2.1.	Spor salonu sayısı	Gençlik ve Spor Bakanlığı protokolüne alınmış ülkemizde yaşanan Deprem nedeniyle yaptırılmamıştır.
3.2.2.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı	<i>Performans göstergelerinde %100 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
3.2.3.	Kütüphane sayısı	<i>Performans göstergelerinde %100 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>
3.2.4.	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)	<i>Performans göstergelerinde %100 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Çalışmalar Devam ediyor.</i>

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Programı	Program	Okulun çalışmaları amaçlara, ilke ve politikalara uyumludur.
Ortaöğretim	Ortaöğretim	Okulun çalışmaları amaçlara, ilke ve politikalara uyumludur. Okul Güvenlik hizmetlerinin arttırılması sağlanmalıdır. Kurum bünyesinde sosyal etkinliklerin arttırılması sağlanmalıdır. İşletmelerle işbirliğini geliştirecek sosyal etkinliklere yer verilmelidir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	2024-2028 Stratejik Plan	Stratejik Plan incelenmiş ve bu doğrultuda kurum stratejik planı geliştirilmiştir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Stratejik Plan	Okulun çalışmaları amaçlara, ilke ve politikalara uyumludur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil işleri yapılmasını sağlamak Devam-devamsızlık durumunun takibini yapmak Sınıf geçme ve yönetmeliklerin bilgilendirilmesini sağlamak Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler ilgili çalışmalar hazırlamak Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, Öğrencilerin yükseköğretim kurumuna yerleştirilmesini sağlamak Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, Öğrencilere sağlıklı bir eğitim ve öğretim ortamı sağlamak Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Kültürü Kapsamında 19 Mayıs Genlik ve Spor Bayramında Gençlik Festivalleri
Sportif faaliyetler	Futbol, Futsal

	Voleybol, BasketbolMasa Tenisi Bilek Güreşi, Güreş, Muay Thai, Bocce Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak Dijital okul dergisinin hazırlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her yıl meslek tanıtımı yapmak. <i>e-Twinning Projeleri</i> <i>TÜBİTAK Projeleri</i> <i>ERASMUS projeleri</i> <i>Teknofest</i>
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile aktif çalışmak ve işbirliği yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere kişisel mesleki ve eğitsel alanda rehberlik yapmak Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi İşletmede Beceri Eğitimi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak Sınav sonu analizler yapmak. Deneme sınavları Performans ödevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki Geziler
Ders dışı faaliyetler	Üniversiteler, Sağlık kuruluşları ve diğer paydaşlarla yapılan Faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1,Ek-2,Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır(Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleriEk-4'te verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECESESİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 94	%3	% 1	% 1	% 1
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	% 94	%3	% 1	% 1	% 1
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 98	% 1	% 0	% 0	% 1
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 94	%3	% 1	% 1	% 1
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 90	% 3	% 2	% 2	% 3
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 85	% 5	% 2	% 2	% 6
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 88	% 2	% 2	% 4	% 4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 90	% 2	% 1	% 2	% 5
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 80	% 5	% 5	% 5	% 5
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 90	% 2	% 1	% 3	% 4
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 85	% 5	% 2	% 4	% 4
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 90	% 2	% 2	% 2	% 4

Öğrencilerimizin anket sonuçlarına bakıldığında %96 oranında memnuniyetin olduğu görülmüştür. Hedefimiz memnuniyet oranını daha üst seviyelere çıkarmaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 100	%0	%0	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 95	%5	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 95	%5	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 95	%5	%0	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 95	%5	%0	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 100	%0	%0	%0	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 90	%7	%3	%0	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 95	%5	%0	%0	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 90	%10	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 95	%5	%0	%0	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 98	%2	%0	%0	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 98	%2	%0	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 90	%5	%5	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	% 100	%0	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 90	%5	%5	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 90	%5	%5	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 95	%5	%0	%0	%0

Öğretmenlerimizin anket sonuçlarına bakıldığında %98 oranında memnuniyetin olduğu görülmüştür. Hedefimiz memnuniyet oranını daha üst seviyelere çıkarmaktır.

Veli Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECESESİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 95	% 2	% 1	% 1	% 1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 94	% 3	% 1	% 1	% 1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 94	% 3	% 1	% 1	% 1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 80	% 10	% 3	% 5	% 2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 88	% 8	% 1	% 2	% 1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 40	% 50	% 10	% 0	% 0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 50	% 50	% 0	% 0	% 0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 50	% 40	% 4	% 3	% 3
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 50	% 30	% 6	% 10	% 4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 68	% 30	% 2	% 0	% 0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 70	% 20	% 5	% 5	% 0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 40	% 42	% 10	% 4	% 4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 88	% 8	% 2	% 1	% 1
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 40	% 20	% 15	% 15	% 10
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 72	% 20	% 5	% 3	% 0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 50	% 50	% 0	% 0	% 0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 30	% 42	% 10	% 8	% 10
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 45	% 42	% 5	% 4	% 4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 32	% 40	% 10	% 8	% 10
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 65	% 20	% 10	% 3	% 2
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 88	% 8	% 2	% 1	% 1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 72	% 20	% 5	% 3	% 0

Velilerimizin anket sonuçlarına bakıldığında %83 oranında memnuniyetin olduğu görülmüştür. Hedefimiz memnuniyet oranını daha üst seviyelere çıkarmaktır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir. Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2023-2024	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	TOPLAM	
Şube Sayısı	5	3	3	14		
Öğrenci Sayısı	138	72	76	394		
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	-	-	-	1		
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2	1	-	2		
2023-2024 DÖNEM	0-49,99 GEÇMEZ (%)	50,00-59,99 GEÇER (%)	60,00 - 69,99 ORTA (%)	70,00 - 84,99 İYİ (%)	85,00 - 100 PEKİYİ (%)	1.DÖNEM ORTALAMASI
Akademik Başarı Verileri	4	10	28	42	16	75

**Sosyal – Kültürel-
Bilimsel ve Sportif
başarı verileri**

SPORTİF BAŞARILAR

2021-2022 EÖY. Okçuluk Makaralı Yay Kategorisinde il 2.liği
2022-2023 EÖY. Muay thai Kız-erkek il 1.liği
2022-2023 EÖY. Muay thai Türkiye 2. liği
2022-2023 EÖY. Muay thai Türkiye 3. lüğü
2022-2023 EÖY. Kız takımı Voleybol il 4.lüğü

E-TWİNNİNG BAŞARILARI

2021-2022 EÖY. e-Twinning OKUL KALİTE ETİKETİ almaya hak kazandık.
2022-2023 EÖY. e-Twinning OKUL KALİTE ETİKETİ almaya hak kazandık.
2022-2023 EÖY. e-TWİNNİNG 'Kültür Mirasımız Değerler Hazinemiz' İsimli Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmamız AVRUPA KALİTE ETİKETİ almaya hak kazandık.
2022-2023 EÖY. e-Twinning OKULLARI arasına girmeye hak kazanmıştır.

**2023-2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
TEKNOFEST LİSTESİ**

TEKNOFEST	PROJE SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	
4006	19	19 ÖĞRETMEN	57 ÖĞRENCİ	

**ULUSAL PROJE
BAŞARILARI**

TUBİTAK BAŞARI
2023 YILI TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ OKULUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

TEKNOFEST BAŞARI

**Uygulanan Test. Ölçek
ve Envanter**

Okul rehberlik servisi tarafından Yaşam penceresi, Okul risk haritası ve Rehberlik ihtiyaçları belirleme anketi uygulanmış olup, sonuçları değerlendirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma planı hazırlanmıştır.

**Devamsızlık nedenleri ve
Önleme Çalışmaları**

- 1-Covid-19 salgını nedeniyle okuldan uzaklaşma
- 2-Sağlık Sorunları
- 3-Öğrencilerle birebir devamsızlık nedenlerinin görüşülmesi
- 4 -Velilerine bilgilendirme yapılması
- 5-Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğinin sağlanması
- 6-Velilere devamsızlık konusunda günlük SMS bilgilendirmesi
- 7-Velilere düzenli aralıklarla devamsızlık mektupları gönderilmesi

**Okul disiplinini etkileyen
faktörler**

- Okul rehberlik servisi tarafından;
- 1- Teknoloji Kullanımı
 - 2- Akran zorbalığı
 - 3- Okul kurallarına uymada zorlanma çalışmaları yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları verileri	Tablo -9 da verilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitim katılım oranı	Tüm personelin katılım oranı %100' dür.
Öğrenme Ortamı Verileri	<p>Bina 2 katlı olup birde bodrum kat bulunmaktadır. Bodrum katta mescit, sığınak, depo, arşiv,yemekhane Zemin katta, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Kütüphane, 1 destek hizmet odası, Memur-VHKİ büro, Kantin, Öğrenci ve personel wcleri, 6 derslik 1.Katta,1 Müdür odası,8 derslik, rehberlik servisi, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 toplantı salonu, öğrenci ve personel wcleri, 2.Katta 4 derslik, 1 atölye, 1 toplantı salonu, 1 İlk yardım Eğitimi Merkezi, öğrenci ve personel wc, 3.Katta 4 derslik, 1 atölye,1 konferans salonu,1 toplantı salonu, öğrenci ve personel wc, Kapalı spor salonumuz zemin katta mevcuttur. Okulumuz 25 derslik, 2 Atölye, 1 revir ve diğer büro birimleriyle hizmet vermektedir.</p>
Okul /kurum ortamını değerlendirme	<p>Okulumuzda spor salonunun tören ve özel günler için düzenlenmesi. Sosyal etkinliklerin sayısının arttırılması Çevre ve peyzaj düzenlenmesi</p>

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel İdari Hizmetleri
Müdür Baş Yardımcısı	---
Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim İşlerinin Yürütülmesi, Personel Maaş ve Ek ders ödemelerinin yapılması ve Diğer Mali İşler, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin Planlanması, İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Öğrenci Sigorta iş ve işlemleri, Proje İş ve işlemleri, İş Sağlığı ve Güvenliği İş ve İşlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	----
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Rehberlik Hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel Özlük İşleri, Yazışma ve Ödemeler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Bakım ve Tamir

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20
5-6 Yıl	4	80
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1		2	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	İş Sağlığı ve Güvenliği	2022	2022-030333
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Bağımlılıkla Mücadele	2022	2022-030773
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Aile Eğitimi	2022	3164707
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2023008899
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Merkezi Hizmet İçi Eğitimler	Tüm yıllar	
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2024	2024981717
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	METEK 3	2023	746-01.02.04/92922445

Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	Arama Kurtarma Tahliye Eğitimi	2019	2019030170
Tüm İdareciler	Tüm İdareciler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serkan GÜVEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	0		1
4-6 Yıl		3	1		4
7-10 Yıl		14	6		20
11-15 Yıl		5	9		15
16-20		5	4		9
20 ve üzeri		3	1		4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	3	8	7	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Öznur GÜR SOY	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Deniz KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
Arzu TUKUL	Beden Eğitimi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Ayşe AKDEMİR ÖRNEKKOL	T.D.E	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Ayşe Dilşad KALIN	Müzik	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023030217
Ayşe Zeliha GENÇOĞLU	Kimya	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Deniz KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
Emel TIKIR	T.D.E	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030097
Esmâ ÖZCAN	T.D.E	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Esmâ UĞUR	Biyoloji	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esra KARAÇOBAN	Almanca	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981863
Fatma YİĞİT	Felsefe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökben ŞEREF	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halide KÜÇÜKKARACA	P.D.R	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023030232
Hatice KILIÇ	Kimya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüdavendigar GÜLCÜ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Hülya GÖRGÜLÜ	İngilizce	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Hülya ULUPINAR	Coğrafya	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Keziban ARPACI AKPINAR	T.D.E	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024982069
Maver ACAR	D.K.A.B	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nezire ORHANLI	D.K.A.B	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nuray AVCI	D.K.A.B	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Öznur TURANER İŞLER	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sema KÜKEY	Almanca	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sinem BAYYAR	Tarih	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
Sultan AYDIN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Yasemin SARI	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zübeyde YÜCEL	Coğrafya	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	2024981870
Şerife ÖZLÜ	T.D.E	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2024	2024980732
Emre PEKİNER	Matematik	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023030212
Ergun ÇİFTÇİ	Müzik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erkan GÖKTAŞ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil İbrahim YILMAZER	İngilizce	2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023030338
Hasan Hüseyin DÜŞGÜN	Bilişim Teknolojileri	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022030797
Hüseyin TÜRKMEN	Matematik	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030096
Kadir AVCI	P.D.R	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023030232
Kemal YILMAZ	Fizik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mansur YAMAN	T.D.E	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030095
Mehmet DEMİRCİ	T.D.E	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Mehmet ŞAHAN	Felsefe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mesut EKE	Tarih	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Muhammed ÖZCAN	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Onur GÜVENÇ	Matematik	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030100
Ömer ÜLKER	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Ramazan GÜRSOY	Beden E.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rıdvan DUMANLIDAĞ	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serkan GÜVEN	M Yrd.	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Suat ERDEM	Müzik	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030144
Yalçın SARI	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	5	
2	Hizmetli	2		Lise	5	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel İdari hizmetleri
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim İşlerinin Yürütülmesi, Personel Maaş ve Ek ders ödemelerinin yapılması ve Diğer Mali İşler, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin Planlanması, İşletmelerde Beceri Eğitimi ve Öğrenci Sigorta iş ve işlemleri, Proje İş ve işlemleri, İş Sağlığı ve Güvenliği İş ve İşlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel Özlük İşleri, Yazışma ve Ödemeler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Bakım Tamir

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	720	58	720	2	2	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü veya All-in-one Bilgisayar	9			2
Dizüstü Bilgisayar	5			5
Yazıcı	2			3
Tarayıcı/Fotokopi	7			2
Tepegöz				-
Projeksiyon				-
Televizyon	4			-
İnternet Bağlantısı	1			-
Fen Laboratuvarı				-
Bilgisayar Laboratuvarı				-
Faks				-
Video				-
DVD Player				-
Fotoğraf Makinesi	1			-
Güvenlik Kamerası	64			2
Okulun İnternet Sitesi	1			-
Etkileşimli Tahta	27			-
FCL Sınıfı		1		-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.000	150.000	170.000	200.000
Okul Aile Birliği	150.000	270.000	300.000	330.000	365.000
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	250.000	390.000	450.000	500.000	565.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji	Elektrik, su, ısınma vb. giderler
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Öğrenci	Staj yapan öğrencilerin sigorta giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21545	21545	46,240	46,240	125,079	125,079
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	14743	14743				
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	23,372	23,372	50,144	50,144	155,880	155,880
GENEL						

2.7.4. İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu			
	2022	2023	2024
Toplam Öğrenci Sayısı	760	730	680
Sınıf Sayısı	25	25	25
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	28	28
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	20	20	20
Mevcudu En Çok Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	38	35	35
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	1	1	1

Öğrenci Kursları		
Kurs	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
DYK Kursu	0	0
Hijyen Kursu	2	76
İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	55	72
İlkyardım Kursu	6	30
Temel Robotik Kodlama Kursu	1	40

Okulun Akademik Başarısı			
	2021	2022	2023
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı	760	730	680
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı oranı	% 99	% 99	% 99
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	2	3
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı	% 0,3	% 0,2	% 0,4

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler			
Sosyal Faaliyetin Adı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
Değerler Hareketi	2	680	-----
Dilimizin Zenginlikleri	5	680	-----
Sıfır Atık	1	680	-----
Geçmişin İzinde Bilim	8	680	-----

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler			
Kültürel Faaliyetin Adı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
Ankara Üniversite Tanıtım Gezisi	4	80	-----
Afyonkarahisar Eskişehir Gezisi	6	180	-----
Afyonkarahisar Şuhut Şehitlik Gezisi	6	180	-----
Afyonkarahisar Çanakkale Gezisi	4	120	-----
Akarçay Mesire ve Sosyal Etkinlik Alanı Gezisi	4	137	-----
Ankara Teknofest Gezisi	2	45	-----

Okulun Katıldığı Bilimsel Çalışmalar	
• TÜBİTAK	• TEKNOFEST

Okul/kurumun bilimsel yayınları
Okulumuzda Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel okul gazetesi çıkarılmıştır. Erasmus faaliyetleri kapsamında proje kitapçığı çıkarılmaktadır.

Spor Kulübü Faaliyetleri

Okulda Oluşturulan Takım Branşları	<ul style="list-style-type: none">• Kız Voleybol Takımı• Futsal Erkek Takımı• Bocce Kız Takımı• Masa Tenisi Erkek Takımı• Bilek Güreşi Kız Takımı• Bilek Güreşi Erkek Takımı• Dart• Hentbol• Badminton• Bowling• Oryantiring• Güreş• Korfbol
Lisanslı Öğrenci Sayısı	72
Kazanılan Başarılar	<ul style="list-style-type: none">• GÜREŞ DÜNYA 2 VE 3.LÜĞÜ• GÜREŞ AVRUPA 2 VE 3.LÜĞÜ• GÜREŞ TÜRKİYE 1.LİĞİ• MUAY THAI TÜRKİYE 1.LİĞİ• KUMİTE TÜRKİYE 1.LİĞİ• Farklı branşlarda il 1,2 ve 3.lükler
Antrenör Sayısı	0
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden öğrenci sayısı	2 (BESYO)

Öğrenci Devam Durumu

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	8
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	3
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	10
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1

SOSYAL KULÜPLER	Yapılan Çalışmalar
Kültür Edebiyat Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapıldı. • Doğrusunu Kullan (Türkçemizi güzel ve hatasız kullanma) çalışmaları yapıldı. • Türk ve Dünya edebiyatından kitap tanıtma çalışmaları yapıldı. • Türk ve Dünya edebiyatının önemli şair ve yazarlarının tanıtımı yapıldı. • İstiklal Marşı Okuma yarışması yapıldı.
Kütüphanecilik Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapıldı. • 10 Kasım Atatürk Haftası kapsamında pano ve okul programı yapıldı. Kompozisyon yarışmasına katılım sağlandı. • 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında pano ve okul programı yapıldı. • Kütüphanedeki kitapların tasnifi ve tertibi sağlandı. • Kütüphanecilik Haftası için pano düzenlendi.
Sosyal Yardımlaşma ve Kooperatifçilik Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • Yemekhanede ücretsiz yemek yiyecek öğrencilerin belirlendi. Belirlenen 20 öğrenci yemek yemeye başlatıldı. • Okul kıyafeti ihtiyacı olan öğrenciler belirlenerek kıyafet yardımı yapıldı. • SMA'lı Zümra Nazlı Bebek için bağış toplandı. • İhtiyaç sahibi öğrenciler belirlenerek/gönüllü öğretmenler tarafından bağışlanan paralar öğrencilere dağıtılmıştır. • Her ay ihtiyaç sahibi öğrencilere düzenli olarak yardım yapılmaktadır • SMA' lı Mehmet Akif Dinç bebek için • Oruç tutmayan öğrencilere ücretsiz yemek yeme imkânı sağlandı. • Ramazan ayı için ihtiyaç sahibi öğrencilere gönüllü öğretmenler tarafından verilen fitre ve zekat paraları dağıtıldı. • İhtiyaç sahibi öğrencilere market kartları, giyim yardımı dağıtıldı.

<p style="text-align: center;">Spor Kulübü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kız Voleybol Takımı oluşturuldu. • Futsal Erkek Takımı oluşturuldu. • Bocce Kız Takımı oluşturuldu. • Masa Tenisi Erkek Takımı oluşturuldu. • Bilek Güreşi Kız Takımı oluşturuldu. • Bilek Güreşi Erkek Takımı oluşturuldu. • Voleybol Kız İl Birinciliği • Masa Tenisi Erkek İl Üçüncülüğü • Bilek Güreşi Kız İl Birinciliği • Bilek Güreşi Kız Grup İkinciliği • Bilek Güreşi Erkek İl İkinciliği
<p style="text-align: center;">e-Twinning Kulübü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projelerde yaygın olarak kullanılan web 2.0 araçları Powerpoint sunusu ile hazırlanıp tanıtıldı. • Web 2.0 araçlarından olan ChatterPix uygulaması kullanarak öğrenciler kendilerini kısaca tanıttılar. • Kahoot uygulaması kullanarak şehirlerimizle ilgili Kahoot'da çalışma yapıldı. • Canva uygulaması kullanarak öğrencilerin 'merhamet nedir?' sorusuna sokak hayvanlarına merhameti gösteren resimlerden oluşan bir kolaj hazırlandı.
<p style="text-align: center;">Afete Hazırlık Kulübü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yangın tüplerinin aylık kontrolleri yapıldı. • Yangın ikaz alarm zillerinin aylık kontrolleri yapıldı. • Yangın söndürme ve güvenli tahliye tatbikatı yapıldı. • 28 Şubat Sivil Savunma Günü panosu hazırlandı. • Deprem tatbikatları yapıldı. • 13 Ekim Afete Hazırlık Günü eğitimi yapıldı.
<p style="text-align: center;">Gezi İnceleme Kulübü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 9/10/11 Sınıf öğrencilerine Ankara Üniversitesi tanıtım gezisi. • Afyonkarahisar ve Çevresindeki Tarihi ve Turistik yerlerin tanıtılmasına yönelik Pano hazırlanması • Frig vadisi gezisi • Asri Mezarlıktaki Hava Şehitliği ziyareti • Eskişehir gezisi • Akarçay mesire ve sosyal etkinlik alanı gezisi
<p style="text-align: center;">Meslek Tanıtma Kulübü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal kulüp panosu hazırlandı.

	<ul style="list-style-type: none"> • “Mesleklerimiz” konulu yazı ve resimler kulüp panosunda sergilendi. • Okulun tanıtım sunusu hazırlandı. • Öğrencilerimiz gidebileceği bölümler konusunda görsel sunum hazırlandı. • Mesleklerle ilgili olan internet site isimleri panoda duyuruldu. • Meslek Seçimi ve ilgi yetenekleri konusunda pano veya broşür hazırlandı. • Meslek grubu türlerinden kişiler okula davet edildi. • Meslek seçiminde dikkat edilmesi gereken hususların öğrencilere ve ailelere bildirilmesi için gerekli afiş, baskı çalışmaları yapıldı. • Okulda Meslek seçimi ile ilgili bir anketin yapıldı ve sonuçları kulüp panosunda sergilendi.
Kişisel Verileri Koruma	<ul style="list-style-type: none"> • Kişisel verilerin korunması konulu afiş çalışmaları panoda sergilendi. • Görsel ve metinlerle kişisel verilerin korunması konusundaki algı düzeyi yükseltilmeye çalışıldı. • MEB’in düzenlediği ‘Kişisel Verilerimi Koruyorum’ başlıklı yarışma için slogan yarışması yapıldı. Dereceye giren öğrencilerin sloganları MEB’e gönderildi.
Yeşilay Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • YEDAM tarafından bağımlılık konusunda veli ve öğrencilere eğitim verildi. • Bağımlılıkla ilgili broşür hazırlandı ve dağıtıldı. • Uyuşturucu ilgili broşür hazırlandı ve dağıtıldı. • Sigara ilgili broşür hazırlandı ve dağıtıldı. • Yeşilay haftasında duvar gazetesi çıkartıldı.
Sağlık, Temizlik, Kızılay Kulübü	<ul style="list-style-type: none"> • Kızılay haftasında pano çalışması yapıldı. • Sınıflara Kızılay, Kan Bağışı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme yapıldı.

Personel Devam Durumu	
Haftalık Sevk Sayısı	2
Haftalık Rapor sayısı	1

Rehberlik Hizmetleri	
Rehberlik Hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	680
Görüşme Yapılan öğrenci sayısı	680

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	
Engelli Öğrenci Sayısı	3
Engel çeşitleri	Bedensel
Bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Okulumuzda engelli bireylerin yaşamını kolaylaştırmak amaçlı rampa, asansör ve her katta engelli tuvaletleri mevcuttur. Ayrıca 3 öğrenci evde eğitim hizmeti almaktadır.

Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	
Faaliyet / Proje	Açıklama
TÜBİTAK-4006	Her yıl okulumuzda TÜBİTAK-4006 sergisi açılmaktadır.
e-Twinning	Okulumuzda "Kod adı ağaç" proje ulusal kalite etiketi ödülü almıştır.
TEKNOFEST	Okulumuz TEKNOFESTE katılım sağlamaktadır.
ERASMUS	İl Milli eğitim akreditasyon hareketliliği kapsamında her yıl 4-8 öğrenci ve 1-2 öğretmen hareketliliğe dahil olmaktadır.

Okula Ulaşım
Okulumuz şehir dışında bulunmaktadır. Okulumuza iki farklı güzergâhtan gelen minibüs/otobüs hatları ile ulaşım sağlanmaktadır. Taşımalı eğitim alan öğrencilerimiz ise servis hizmetinden yararlanmaktadırlar.

Fiziki mekânlar

- Bina 2 katlı olup birde bodrum kat bulunmaktadır.
- Bodrum katta mescit, sığınak, depo, arşiv
- Zemin katta, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Kütüphane, 1 destek hizmet odası, 6 derslik Memur-VHKİ büro, Kantin, Öğrenci ve personel wcleri
- 1.Katta, 1 müdür 8 derslik, rehberlik servisi, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 toplantı salonu, öğrenci ve personel wcleri,
- 2.Katta 11 derslik, 1 atölye, konferans salonu , öğrenci ve personel wc,
- Kapalı spor salonumuz zemin kattadır.
- Okulumuz 25 derslik, 2 Atölye, 1 İlk Yardım Eğitimi Merkezi ve diğer büro birimleriyle hizmet vermektedir.
- Binamızda dış yalıtım bulunmaktadır.
- Okulumuz bahçesinde 2 adet açık voleybol sahası ve 1 adet açık basketbol sahası bulunmaktadır.

Kantin, yemekhane

Okulumuzda öğrencilerin yararlanabileceği kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Kantini özel şirket işletmekte olup yemekhanenin işleyişi okula aittir. Yemekhaneden taşınmalı öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Yemekhaneden yararlanmak isteyen diğer öğrencilerimiz ise ücret karşılığı hizmet alabilmektedir.

Isınma durumu

Okulumuz Doğalgaz ile ısınmaktadır. Herhangi bir ısınma problemi yaşanmamaktadır.

Sivil savunma alışmaları

- Yangın tüplerinin aylık kontrolleri yapıldı.
- Yangın ikaz alarm zillerinin aylık kontrolleri yapıldı.
- Yangın söndürme ve güvenli tahliye tatbikatı yapıldı.
- 28 şubat Sivil Savunma Günü panosu hazırlandı.
- Deprem tatbikatları yapıldı.
- 13 Ekim Afete Hazırlık Günü eğitimi yapıldı.

Diğer araç ve gereçler

- Okulumuzda tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunmaktadır.
- Spor salonumuzda beden eğitimi derslerinde kullanılan spor malzemeleri mevcuttur.

ÖRNEK ALIřMALAR

Okulumuzda UNICEF desteğiyle bir adet "FCL SINIFI" kurulmuştur. Bu atölyede öğrencilerimize eğitimler verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK projelerinde de bu atölyeden yararlanılmaktadır.

İş birliği Yapılan Kurum ya da Kişiler	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim Kurumları• Afyonkarahisar Belediyesi• Ortaokullar• Anaokulları• Üniversiteler
Okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmelerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi.• Öğrencilere Deprem Farkındalığı video gösterimi yapıldı.• Sıfır Atık Projesi kapsamında Atık Pil Toplama semineri yapıldı.• Sıfır Atık Projesi kapsamında öğrencilere bilgilendirme semineri yapıldı.• Okulumuza yeni gelen öğrenci ve velilerine yönelik “Okulumu Hoş Geldin” broşürler dağıtıldı.• Yeşilay Danışmanlık Merkezi yetkilileri tarafından öğrencilerimize seminer verildi.

Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller

- Kütüphanenin zenginleştirilmesi (2500 kitap)
- Okulumuz Temiz Belgesi
- E-Twinning Okulu
- TÜBİTAK katılım

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre	Güçlü Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun proje okulu olması sebebiyle öğrencilerin sınavla alınması ve diğer öğrencilerin not ortalamasına göre sıralama yapılarak alınmasından dolayı akademik başarı seviyesinin yüksekliğiÖğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmamasıÖğrencilerin okul içerisinde internetten rahatlıkla yararlanmasıİlimizde bulunan AFSÜ 'de okulumuzdaki alanların devamı niteliğinde programların olmasıErasmus kapsamında her yıl öğrencilerin yurtdışında staj yapmaları hem yurt içi hem de yurt dışında yetişmiş insan kaynağını sağlamasıSağlık alanında özel sektörde istihdam imkanının yüksek olması mezuniyet sonrası iş kaygılarını azaltmasıOkul sağlığı güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılmasıHer yıl gönüllü öğrencilerimizin "TÜBİTAK VE TEKNOFEST" bilim yarışmalarına katılmaları"Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında Türkçe ve Türk kültürünün yaygınlaştırılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesiOkulumuzda sporla ilgilenen lisanslı öğrenci sayısının yüksek olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olmasıTecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin olmasıNitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olmasıÖğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliğiLisansüstü öğrenim görmüş öğretmen sayısının fazla olmasıErasmus kapsamında her yıl idare/öğretmenlerimizin yurtdışına çıkması kültürel ve mesleki eğitimine olumlu yönde katkı sağlamasıOkul Yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulamasıKurum kültürünün yerleşmiş olmasıOkulumuzda iki tane rehber öğretmenin çalışıyor olmasıÖBA üzerinden öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkanlarının olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların iş doyumu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması • Her yıl gönüllü öğretmenlerimizin “ERASMUS, TÜBİTAK, TEKNOFEST ve e-Twinning” bilim yarışmalarına katılmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okula güven duyması • Velilerin okula ulaşım, iletişim ve erişiminin kolay olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının yeni ve tam donanımlı olması • Konferans salonu ve spor salonunun olması • Okulumuzda tam donanımlı alan atölyelerinin bulunması • Okulumuzda kantin işletmesinin olması • Okul konumunun ulaşımına uygun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm sınıf ve atölyelerde etkileşimli tahtanın ve ders malzemelerinin bulunması • Okulumuzda “Yapay Zeka ve Derin Öğrenme” atölyesinin bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Genel bütçe • Okul-aile birliği bütçesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İdareciler arası iş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması • Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması • Okulumuzun proje okulu olması • Erasmus kapsamında yurt dışı faaliyetlerinden dolayı okulumuzun yurt içi ve yurt dışında tanınmış olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • WEB sitesi, tanıtım filmi ve diğer görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi • Kurum içi iletişim kanallarının açık olması • Okul web sitesinin aktif kullanılması • SMS bilgilendirme sisteminin aktif olması • EBA’ nın kullanımı öğrencilerin teknolojik bilgilerinin artmasına ve derslerinede katkı sağlaması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformlarından faydalanmaları • Sınıflarımızda Etkileşimli Tahtanın olması ve güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı

İç Çevre	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizin devlet kurum ve kuruluşlarına atanabilmeleri için bir üst öğrenimi okuma zorunlulukları • Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları • Okuma alışkanlığının az olması • Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması • Kırsaldan gelen öğrencilerin yurt ve pansiyonlarda barınma durumu • Haftalık ders saatinin fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik, araştırma vb potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması • Hayat boyu öğrenme kurslarına katılım düzeyinin düşük olması • Öğretmen Dijital Yeterlilik düzeyinin yeterli seviyede olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin yetersiz olması • Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması • Velilerin okul etkinliklerine katılımlarının düşük olması • Okul veli ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması • Okulumuza yönelik toplum ve veli desteğinin güçlü olmaması bütün sorumluluğu okula bırakması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun binasının altyapı sorunlarının olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda donanım ihtiyaçları bulunmaktadır.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan değerlendirme çalışmalarının artırılması gerekmektedir.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. • Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu. • Paydaşlarla yapılan faaliyet sayılarının yetersiz olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	Fırsatlar
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem.• Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.• Mezun olan öğrencilerin istihdam kolaylığından dolayı okulumuza talebin artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı• Gerekliğinde Genel Bütçe' den gerekli ödeneklerin talep edilmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları,• Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.• "Öğretmenler Odası Buluşması" kapsamında Milli Eğitim Bakanının öğretmenlerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• "Sıfır Atık" Projesine okulumuzun tam anlamıyla dâhil olması• "Su Verimliliği" Projesinin Okulumuzda etkin olarak yürütülmesi.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Çerçeve öğretim programlarının son yıllarda sık değişimi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile yapıların olması• Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması• Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• TV programlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi• İnternet ve sosyal ağların öğrenciler tarafından olumsuz kullanılması sonucu dijital bağımlılığın oluşması• İnternet ve sosyal ağların öğrenciler tarafından olumsuz kullanılması sonucu dijital obezitenin oluşması• İnternet ve sosyal ağların öğrenciler tarafından olumsuz kullanılması sonucu Baş, boyun ve sırt ağrıları, Karpal tünel sendromu, Uykusuzluk),göz kuruluğu gibi hastalıkların öne çıkması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun karasal iklim bölgesinde olması ve değişen küresel iklim değişikliği ile kış aylarında artan üst ve alt solunum yolları enfeksiyonlarının öğrenci okul devamsızlığına olumsuz etkileri• Yaşadığımız bölgenin deprem kuşağında olması nedeniyle öğrenci ve çalışanların bu durumdan olumsuz etkilenmesi

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönlerimiz		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Yönetim ve öğretmen arasındaki dayanışmanın güçlü olması• Okulda OGYE sürecinin verimli çalışması• Okulumuzda tekli eğitimin yapılması• Öğretmenler odasında bilgi iletişimi ağının olması• Kurum idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması• Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması• Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması• Okulun alanında yetkin, genç, dinamik ve kendilerini eğitime aday öğretmen kadrosuna sahip olması• Okulumuzun kadrolu psikolojik danışmanın olması• Öğrenci sayımızın az olmasının her öğrenci ile birebir ilgilenme olanağı sağlaması• Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin farklı yapılar da olması ve kültür çeşitliliği	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda çalışan personellerin genç ve dinamik olması• Okulun tüm sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,• Tüm sınıf, laboratuvar, BT sınıfı gibi alanların etkin ve verimli olarak kullanılması• Kurumumuzda tam gün eğitim öğretim yapılması.

Zayıf Yönlerimiz		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin okulla iletişiminin zayıf olması• Öğrenci yeteneklerinin yeterli seviyede ortaya çıkartılamaması• Proje çalışmalarında motivasyon eksikliği ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması• Günlük ders saatinin fazla olması.• Fazlasıyla akademik kariyer odaklı çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinin yetersiz olması• Sosyal kulüp faaliyetlerinin yetersiz olması• Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği• Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personelin yeterli olmaması• Okul Aile Birliği gelirinin kısıtlı olması• Kurumumuzun tanıtımının yeterince yapılmaması.• Okulumuzun bütün öğrencilerinin derslerde tablet kullanamamaları

Fırsatlarımız		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okulun üst kurumlarla işbirliği içinde olması Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması Mesleki tanıtım seminerleri Çevrenin okulumuza bakış açısının iyi olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul personelinin yeniliklere açık, kendini geliştiren bireyler olması. Okul binasının donanımlı ve modern olması Üniversiteye yerleştirme oranının yüksek olması Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilir olması Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin kuvvetli olması. Proje ve ortak çalışmaları değerlendirmede başarılı olması, Yeniliklere daima açık olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Emniyet, sağlık ocağı ve hastaneye yakın olması Öğrenci mevcudunun fazla olmaması Uyumla çalışacak potansiyel ekonomik ve sosyal çevrenin varlığı (Dernek, vakıf, belediye) Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz Kurum çevresinde trafik yoğunluğunun az olması. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okul/kurumların iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.

Tehditlerimiz		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula uzak farklı çevrelerden gelmesi Öğrenci ve velilerin sosyoekonomik düzeylerinin genel itibarıyla düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> İletişim araçları kaynaklı milli ve manevi değerlerden uzaklaştıran ahlaki çöküntünün öğrencilerimizi etkilemesi. Eğitime verilen önemin düşük olması, öğretim odaklı bakış açısının ön planda olması Medyanın ve özellikle de sosyal medyanın olumsuz etkileri Bazı velilerin ilgisizliği. Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması, Velilerin okul ile iletişiminin az olması. İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun merkeze uzak olması Bölgemizin yeni yeni gelişiyor olması Okul Aile birliği gelirlerinin çok az olması,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• 2019-2023 Stratejik planda hedeflere yönelik; 11 hedefin 4'ünde performans ölçütlerinin %75 ve üstüne ulaşıldığı, 3'ünde performans ölçütlerinin %50 ve üstüne ulaşıldığı, tespit edilmiş olup, 4 hedefte yaklaşık olarak %100'üne ulaşıldığı tespit edilmiştir.• Okulumuzda dijital resim arşivinin olmadığı tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan değerlendirme komisyonu oluşturulması• Okulumuzda dijital resim arşivinin oluşturulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Aileler ile iletişim ve iş birliği geliştirilmesi gereken bir alan olduğu tespit edilmiştir.• İşletmelerle birlikte ortak sosyal etkinliklerin planlanmadığı tespit edilmiştir.• Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere az göndermeleri tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması• İşletmelerle birlikte sosyal etkinliklerin artırılması• Aile eğitimlerine devam edilmesi• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendiren mekanizmaların geliştirilmesi
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi sosyal etkinliklerin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.• Dijital Becerilerin geliştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerin devamının sağlanmasının gerekliliği tespit edilmiştir.• Bazı branş öğretmenlerinin norm sayılarının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.• Akademik başarının her geçen yıl artırılması ve YKS oranlarımızın artması sağlanmalıdır.	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi• Dijital Becerilere yönelik Hizmet içi Eğitimlerin düzenlenmesi• Proje yazımının desteklenmesi• Eksik olan branşlarda normlarımızın tamamlanmasının sağlanması• Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerinin artırılmasının sağlayacak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin artırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir.

Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geniş bir ufku, sevgiyi, saygıyı, hoşgörüyü, birliği ve beraberliği esas alan, düşünen, yazan, okuyan, sürekli yeni arayışlar içerisinde olan, gelişmecilikten yana, eşya ve olaylar üzerinde kendi diyalektiğini kurabilen, tarihine, kültürüne ve milletine mensubiyet şuuru kazanmış, çağın bilgi ve teknolojiyle donanmış, yarının dünyasında söz sahibi olacak, şahsiyetli gençleri yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi, tüm paydaşlarının katılımıyla ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- ❖ Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- ❖ Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- ❖ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ❖ Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- ❖ Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- ❖ Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- ❖ Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- ❖ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ❖ Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- ❖ Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- ❖ Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- ❖ Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- ❖ Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- ❖ İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- ❖ Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı benimseriz.
- ❖ Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- ❖ Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- ❖ Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- ❖ Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- ❖ Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.

- ❖ Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
- ❖ Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- ❖ Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okul stratejik planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Afyon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Olmak üzere; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini okul türü ve yapısal özellikleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Erişim ve eğitim öğretime katılım
1 Amaç, 2 hedef belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalite
2 Amaç, 5 hedef belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasite
1 Amaç, 2 hedef belirlenmiştir.

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim ve öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 15 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%12,6	%11,5	%10,5	%9,5	%8,5	%7,5	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 25 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%8	%10	%13	%16	%18	%20	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Kurs saatlerinden dolayı taşrada yaşayan öğrenciler için ulaşım engelleri Kurs saatlerinden dolayı velilerin izin vermemesi Okulumuzun kurs merkezi olarak seçilmemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, Anne baba eğitimi verilerek devamsızlıkları azaltmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S3. DYK kurslarına katılmama nedenleri araştırılarak katılımı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	800.000 TL								
Tespitler	15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranımızın yüksek olması. Destekleme ve Yetiştirme Kursuna giden öğrenci sayımızın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Okulumuzun Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezi olması için görüşmeler yapılması. Devamsızlık azaltma çalışmaları için okul-veli işbirliğini sağlamak için veli toplantılarına katılım oranlarının artırılması.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA 1	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim ve öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%17	%19	%21	%23	%25	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%5	%8	%10	%12	%15	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%12	%13	%15	%16	%18	%20	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%10	%12	%14	%16	%18	%20	Haziran - Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Etkinlik saatlerinden dolayı taşrada yaşayan öğrenciler için ulaşım engelleri Etkinlik saatlerinden dolayı velilerin izin vermemesi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı								

	<p>sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. İşletmelerle iş birliği içerisinde yürütülen faaliyetler artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	<p>Ders dışı etkinlik sayılarının düşük olması</p> <p>Düzenlenen/düzenlenmesi planlanan ders dışı etkinliklere katılım oranlarının düşük olması</p> <p>Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından açılan kurslara öğrenci kayıt oranlarının düşük olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile işbirliği sonucunda öğrenciler için cazip kursların belirlenerek açılması.</p> <p>Toplum Hizmeti yapılabilecek kurumlarla işbirliği sağlanması.</p>

TEMA 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	H2.1. Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%30	61	63	65	67	68	70	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%30	68	70	72	73	75	77	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	%40	67	69	71	73	75	77	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Edebiyat ve Matematik Zümresi, Okul Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Diğer Ders Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu. Sonuçların zamanında raporlanmaması. DYK kursunun açılmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe Katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılmaması								
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, Yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.2.	H2.2. Bir üst öğrenime yerleşen Lisans bölümü öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%52	29						Ağustos- Kasım olmak üzere senede iki kez	Aralık
PG2.2.2. Lisans programlarına Yerleşen öğrenci oranı	%48	27						Ağustos- Kasım olmak	Aralık

									üzere senede iki kez
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Hizmetleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	12. sınıf Müdür Yardımcısı, Akademik ders öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın yeterli olmaması. Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması.								
Stratejiler	S1.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. 12 sınıf öğrencilere koçluk sistemi ile akademik anlamda desteklenecektir. S3.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerlerin düzenlenmesi gerekliliği. Üniversite gezilerinin yeterli sayıda yapılmaması.								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması.								

TEMA 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç2	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, Yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.3.	H2.3.Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1.Öğrenci görüşmeleri sayısı	%30	334	350	370	390	420	440	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.3.2.Veli görüşmeleri sayısı	%20	75	85	100	110	130	150	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.3.3.Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	5	5	10	18	24	30	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.3.4.Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	2	3	3	3	3	3	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	2	3	3	3	3	3	Haziran- Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve işletme temsilcileri								
Riskler	Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması Mezun ve işletme temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması								

Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4.Sektörle işbirliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda Farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000TL
Tespitler	İşletmelerle iş birliği etkinliklerin sayısının az olması Veli okul ziyaretlerinin sayısının az olması
İhtiyaçlar	Mezunlar izleme sisteminin etkin kullanılması Kariyer günleri ziyaretlerinde işletme yetkilerine yer verilmesi

TEMA 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	A3. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziki olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	H3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	%25	4	6	8	10	12	14	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.1.2 Eğitim-Öğretim yılında Takdir ve Onur belgesi alan öğrenci oranı	% 25	%32	%34	%36	%38	%40	%42	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.1.3 İşletmelerden Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	% 25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.1.4 Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda yapılan faaliyet sayısı	% 25	3	4	4	5	5	5	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Edebiyat Zümresi, Okul Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	Maliyet sıkıntısı sebebiyle kütüphaneye yeterli kitap alınamaması Okuma saatlerinin uygulanamaması								

Stratejiler	S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir. S2. Takdir ve onur belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecektir. S3. İşletmelerden Teşekkür belgesi alan öğrenciler ödüllendirilecektir. S4. Okulda belirli aralıklarla okul sağlığı ve hijyen eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin okul sağlığı ve hijyen konularında etkinlik sayısının artırılması gerekliliği. Öğrencilerin yıllık okuduğu kitap sayısının az olması. Belge alan öğrenci sayısının düşük olması.
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi Öğrencilerin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilgilendirilmesi Öğrencilerin okula olan ilgilerinin artırılması

TEMA 2	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	A3. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziki olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	H3.2. Öğrencilerin 21. Yüzyıl becerilerini ve gelişen teknolojiyi kullanım becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrencilerin İngilizce dersi not ortalaması	% 25	77,12	80	82	84	86	88	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.2.2 Kodlama ve Robotik Kurs alan öğrenci sayısı	% 25	40	50	60	70	75	80	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.2.3 Temel ofis programlarından (Word-Excell- Power Point) en az ikisini kullanabilen öğrenci oranı	% 25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG 3.2.4 Web 2.0 araçlarından en az ikisini kullanabilen öğrenci oranı	% 25	%30	%35	%40	%45	%50	%60	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	İngilizce Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Açılan kurslara talebin az olması Robotik Kodlama kursu verebilecek eğitmen bulunamaması Kurs maliyetlerinin karşılanamaması Bilişim Teknolojileri Öğretmeninin normunun boş olması.								

Stratejiler	S1. Yurt dışına gidecek öğrencilere yönelik İngilizce kursu açılacaktır. S2. Temel Robotik Kodlama kursu açılacaktır S3. Temel Ofis Programları kursu açılacaktır. S4. Bilgisayar öğretmeni tarafından öğrencilere Web 2.0 araçları tanıtılacaktır. S5. Öğrencilere Sosyal Medya ve Dijital Vatandaşlık Eğitimi verilecektir.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması Öğrencilerin teknoloji kullanım seviyelerinin düşük olması
İhtiyaçlar	Öğrencilerin İngilizce seviyelerinin yükseltilmesi Öğrencilerin teknolojiyi kullanma seviyelerinin yükseltilmesi

TEMA 3	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1. Her yıl mesleki gelişim ve dijital becerilerle ilgili merkezi ya da mahalli yapılan hizmet içi eğitimlerinin sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG4.1.1 Okul yöneticileri ve Öğretmenlerin mesleki gelişimleri ile ilgili aldığı ortalama hizmet içi eğitim sayısı	%50	2	3	3	3	4	4	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
PG4.1.2 Okul yöneticileri ve Öğretmenlerin dijital becerilerle ilgili aldığı ortalama hizmet içi eğitim sayısı	%50	1	2	2	2	3	3	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Zümre Başkanları								
Riskler	Teknolojik gelişime adapte olmakta zorluk çekmesi								
Stratejiler	S1. ÖBA üzerinden mesleki gelişim ve dijital becerilerle ilgili videoların izlenmesini arttırmak. S2. Mesleki gelişim, dijital beceriler ve hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenleri ödüllendirmek. S3. Bilişim teknolojileri öğretmeni tarafından öğretmenlerin desteklenmesi S4. Bilgisayar sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	1.200.000								
Tespitler	Teknolojiyi etkin kullanılmaması. Okuldaki bilgisayar sayısının eksik olması.								
İhtiyaçlar	Okul yöneticileri ve öğretmenlerin alacağı kurs ve eğitimleri planlamak.								

TEMA 3	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.2	H4.2. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1 Okul bahçesinde bulunan ağaç sayısı	% 50	50	55	60	70	75	80	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Senesonu
PG4.2.2 Okul bahçesinde bulunan kamelya ve bank sayısı	% 50	8	9	10	11	12	13	Haziran-Aralık olmak üzere senede iki kez	Senesonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Veliler, Okul Aile Birliği, Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	Mekân iyileştirmelerinin maliyetli olması İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Okul bahçesinde bulunan kamelya ve bank sayısının art S4. Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi konusunda yerel yönetimle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000TL								
Tespitler	Okul bahçesinin fiziki durumunun istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçesine bank ve kamelya ihtiyaçlarının karşılanması. Zarar gören ağaç ve bitkilerin yerine yenilerinin temin edilmesi.								

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
Hedef 1.1	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Hedef 1.2	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Amaç 2	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
Hedef 2.1	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Hedef 2.2	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Hedef 2.3	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Amaç 3	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
Hedef 3.1	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Hedef 3.2	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Amaç 4	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
Hedef 4.1	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Hedef 4.2	16.500 ₺	26.000 ₺	27.500 ₺	28.500 ₺	30.000 ₺	128.500 ₺
Genel Yönetim Giderleri	21.500 ₺	36.000 ₺	42.500 ₺	43.500 ₺	55.000 ₺	198.500 ₺
TOPLAM	250.000 ₺	390.000 ₺	450.000 ₺	500.000 ₺	565.000 ₺	2.155.000 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1. 1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Çalışa Müdürlüğü					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

N O	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(x)	()	()	()
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	(x)	()	()	()
04	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	(x)	()	()	()
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	(x)	()	()	()
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	(x)	()	()	()
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	(x)	()	()	()
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	(x)	()	()	()
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	(x)	()	()	()
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	(x)	()	()	()
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	(x)	()	()	()
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	(x)	()	()	()
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	(x)	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	(x)	()	()	()
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(x)	()	()	()
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	(x)	()	()	()
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	(x)	()	()	()
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	(x)	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	ÖĞRETMEN LER İÇİN KONU BAŞLIKLAR I	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(x)	()	()	()
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	(x)	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(x)	()	()	()
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(x)	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	(x)	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	(x)	()	()	()
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(x)	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(x)	()	()	()
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()	()
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(x)	()	()	()
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	(x)	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(x)	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	(x)	()	()	()

